



Regolamento Iscrizione Soci – Anno 2019

Articolo 1 – Finalità e definizioni

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 6 dello Statuto vigente approvato, l'adesione alla Associazione Professionale ISTITUTO NAZIONALE SUPERIORE FORMAZIONE OPERATIVA di PROTEZIONE CIVILE O.n.l.u.s. nelle qualità di:

- 1) Socio Fondatore
- 2) Socio Operatore
- 3) Socio Onorario

e fissa le modalità di costituzione e aggiornamento dell'Elenco degli Associati (di seguito «Elenco»).

In particolare il Regolamento definisce:

- a) i titoli di studio, i requisiti professionali e di esperienza necessari per ottenere la qualifica di Socio Operatore;
- b) i requisiti necessari e per ottenere la qualifica di Socio Onorario;
- c) i tempi e le modalità per l'invio della richiesta di iscrizione e per la verifica annuale del possesso dei requisiti di qualificazione professionale;
- d) le modalità per il rilascio del Tesserino, della Divisa d'Istituto e del materiale didattico per le varie tipologie di Soci;
- e) le modalità di rilascio degli Attestati e delle Onorificenze per i Soci Onorari;

Art. 2 Definizione dei Soci

Ai sensi dello Statuto vigente approvato e registrato i Soci vengono così definiti:

“Chiunque condivide gli scopi e le finalità dell'associazione ed è in grado di contribuire a realizzarne i fini può aderire. L'adesione all'Associazione è da considerarsi a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo. I soci sono tutti coloro che, condividendo pienamente i fini e l'attività dell'associazione, hanno presentato domanda scritta, accettata dal Consiglio Direttivo, dichiarando:

- di voler partecipare alla vita associativa;
- di accettare, pienamente e senza riserve, lo Statuto, i principi etici e culturali in esso contenuti; di accettare le attività, le finalità e il metodo dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo ha 30 giorni di tempo per esaminare la richiesta di ammissione. L'eventuale diniego deve essere motivato ed è comunque ammesso reclamo all'assemblea.

I soci dell'associazione si distinguono in tre categorie:

- 1) Socio Fondatore;
- 2) Socio Operatore;
- 3) Socio Onorario;

I Soci Fondatori sono coloro che hanno fondato l'Associazione INSFO PC.

I Soci Operatori sono coloro che richiedono l'adesione all'associazione e ne condividono, pienamente e senza riserva alcuna, gli scopi e i principi. Collaborano attivamente e con regolarità per il perseguimento degli scopi dell'Associazione, prestando la loro opera a favore dell'associazione.

I Soci Onorari sono personalità e/o altri enti e associazioni che operano nel campo dell'assistenza sociale.

Possono aderire, nella persona di un loro rappresentante, le associazioni costituite senza fini di lucro con attività e scopi simili.

Art. 3 – Oggetto della qualifica di Socio Fondatore

I Soci Fondatori sono coloro che hanno fondato l'associazione.

Il Socio Fondatore che collabora attivamente e con regolarità per il perseguimento degli scopi dell'INSFO PC, prestando la sua opera a favore dell'associazione assume anche la qualifica di Socio Operatore.

Il Socio Fondatore non è tenuto al versamento della Quota annuale.

Il Socio Fondatore ha diritto di ricevere gratuitamente il seguente materiale didattico e di riconoscimento:

- a) Tesserino di riconoscimento di Socio Fondatore;
- b) Borsa portadocumenti con logo INSFO PC;
- c) Blocco portadocumenti con logo INSFO PC;
- d) Volume “Manuale INSFO PC per la Pianificazione, Prevenzione e la Gestione delle Emergenze”;

Ed inoltre il Socio Fondatore ha diritto di ricevere gratuitamente la Divisa D’Istituto così composta:

N. Rif.	Descrizione Capo Abbigliamento	Codice Articolo
1	Giaccone Invernale	987346 MontecarloJRCINSFO
2	Giubbino in Soft Shell	992050 MeranoJRCINSFO
3	Giubbino Bomber	989440 NewusanavyJRCINSFO
4	Felpa	987855 NewvenezianavyJRCINSFO
5	Polo Manica Lunga	989840 SavonaNavyJRCINSFO
6	Polo Manica Corta	988440 AostamannavyJRCINSFO

Le prestazioni dei Soci Fondatori a favore dell'INSFO PC sono gratuite ad esclusione delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo e preventivamente concordati ed autorizzati dal Consiglio stesso.

E' inoltre fatta salva la possibilità di corrispondere compensi professionali di natura forfetaria per attività di Pianificazione e Formazione e comunque previa decisione del Consiglio Direttivo a Soci Operativi collaboratori e organizzatori di tali attività.

Lo Status di Socio Fondatore, pur rimanendo nella sua definizione, come colui che ha fondato l'Associazione, può decadere ai sensi del successivo Art. 9.

Art. 4 – Oggetto e acquisizione della qualifica di Socio Operatore

I Soci Operatori sono coloro che richiedono l'adesione all'associazione e ne condividono, pienamente e senza riserva alcuna, gli scopi e i principi.

Collaborano attivamente e con regolarità per il perseguimento degli scopi dell'Associazione, prestando la loro opera a favore dell'associazione.

L'interessato ai fini della ammissione dovrà inviare apposita Domanda redatta su Modello aggiornato Domanda Ver. 01.2019 firmata e completa di tutte le autocertificazioni richieste, del Curriculum Vitae e delle copie delle attestazioni utili al fine della valutazione della stessa, inviata a mezzo mail all'indirizzo: segreteria@insfo.it;

Il Consiglio Direttivo ha 30 giorni di tempo per esaminare la richiesta di ammissione.

L'eventuale diniego deve essere motivato ed è comunque ammesso reclamo all'assemblea.

Il Socio Operatore dal momento della accettazione della sua domanda e iscrizione nell'apposito Elenco Soci Sezione Operatori, ha il dovere di versare la relativa quota annuale prevista e deliberata dal Consiglio Direttivo. Per l'Anno 2019 la quota Socio Operatore è stata deliberata in E. 50,00 (eurocinquanta/00) ed ha validità dal 01/01/2019 al 31/12/2019 e dovrà essere versata entro i successivi 30 giorni, tramite bonifico sul C/C intestato ad INSFO PC che verrà comunicato al Socio Operatore, a seguito della accettazione della domanda.

Al versamento della quota annuale il Socio Operatore riceverà il materiale didattico e di riconoscimento di seguito elencato:

- e) Tesserino di riconoscimento di Socio Operatore;
- f) Borsa portadocumenti con logo INSFO PC;
- g) Blocco portadocumenti con logo INSFO PC;
- h) Volume "Manuale INSFO PC per la Pianificazione, Prevenzione e la Gestione delle Emergenze";

Il Socio Operatore che svolge attività professionale di Formazione, Pianificazione, Segreteria, Segreteria Esterna, Referenti Regionali e Provinciali e che comunque svolge attività di "diffusione della cultura di Protezione Civile" ha diritto e può richiedere, dietro il pagamento del rimborso del costo all'INSFO PC, l'abbigliamento Divisa di Istituto composta dai seguenti capi:

N. Rif.	Descrizione Capo Abbigliamento	Codice Articolo	Importo da versare a rimborso del costo – Anno 2019
1	Giaccone Invernale	987346 MontecarloJRCINSFO	E. 84,00
2	Giubbino in Soft Shell	992050 MeranoJRCINSFO	E. 78,00
3	Giubbino Bomber	989440 NewusanavyJRCINSFO	E. 69,00
4	Felpa	987855 NewvenezianavyJRCINSFO	E. 49,00
5	Polo Manica Lunga	989840 SavonaNavyJRCINSFO	E. 35,00
6	Polo Manica Corta	988440 AostamannavyJRCINSFO	E. 30,00

La richiesta dei capi di abbigliamento INSFO PC da parte del Socio Operativo dovrà avvenire in forma scritta all'indirizzo mail: segreteria@insfo.it.

La consegna avverrà solo e soltanto a pagamento effettuato tramite bonifico sul C/C INSFO PC ed il costo è compreso delle spese di spedizione.

Alla comunicazione di avvenuto pagamento inviata tramite mail all'indirizzo: segreteria@insfo.it il Socio Operatore dovrà comunicare la taglia della Divisa da ricevere (M – L – XL – XXL).

Il Socio Operatore è tenuto ad indossare la Divisa d'Istituto ogni qualvolta le attività d'Istituto lo richiedano.

Il Socio Operatore è obbligato a tenere la divisa d'istituto in ordine, pulita e decorosa obbligandosi ad indossarla negli Eventi ed Attività autorizzate e comunicate dall'INSFO PC.

Le prestazioni dei Soci a favore dell'INSFO PC sono gratuite ad esclusione delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo e preventivamente concordati ed autorizzati dal Consiglio stesso.

L'INSFO potrà comunque procedere all'assunzione tramite contratto part-time o altre forme di collaborazione e contrattuali di Soci Operatori quando ciò sia necessario per sostenere e gestire l'attività. E' inoltre fatta salva la possibilità di corrispondere compensi professionali di natura forfetaria per attività di Pianificazione e Formazione e comunque previa decisione del Consiglio Direttivo a Soci Operativi collaboratori e organizzatori di tali attività.

Tali compensi saranno oggetto di dettagliata rendicontazione ed erogati dietro presentazione del Modello Rimborso Spese, o Fattura, o ritenuta di acconto o altro documento fiscale.

Art. 5 – Oggetto e acquisizione della qualifica di Socio Onorario

I Soci Onorari sono personalità e/o altri enti e associazioni che operano nel campo dell'Assistenza Sociale. Possono aderire, nella persona di un loro rappresentante, le associazioni costituite senza fini di lucro con attività e scopi simili.

Possono assumere la qualifica di Socio Onorario Persone fisiche e/o altri Enti e Associazioni che operano nel campo della Assistenza Sociale, che si sono particolarmente distinte per attività sociali e di diffusione della cultura di Protezione Civile in particolare condividendo gli Scopi previsti all' Art. 3 e le Attività previste dall' Art. 4 dello Statuto INSFO PC vigente approvato e registrato.

Possono inoltre ricevere la qualifica di Socio Onorario anche i Soci Operativi che negli anni passati si sono particolarmente distinti ed impegnati in attività sociali e di diffusione della cultura di Protezione Civile in particolare condividendo, divulgando e attuando e gli Scopi previsti all' Art. 3 e le Attività previste dall' Art. 4 dello Statuto INSFO PC vigente approvato e registrato.

La nomina di Socio Onorario viene proposta dal Presidente Nazionale o da un Consigliere del Direttivo ed approvata dal Consiglio Direttivo. Tale qualifica viene ufficializzata tramite la consegna all'interessato del Crest INSFO PC e del tesserino di riconoscimento specifico per tale tipologia di Socio.

Il Socio Onorario può svolgere attività professionale di Formazione, Pianificazione, Segreteria, Segreteria Esterna, Referenti Regionali e Provinciali come concordata con il Presidente Nazionale e/o Consiglio Direttivo Nazionale.

A discrezione del Consiglio Direttivo al Socio Onorario persona fisica può essere consegnato gratuitamente l'abbigliamento Divisa D'Istituto, o parte di essa, così come descritto nell' Art. 3.

Art. 6 – Requisiti per la richiesta di iscrizione a Socio Operatore

Possono presentare richiesta di iscrizione come Socio Operatore le persone fisiche che siano in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale a indirizzo tecnico, dottorato di ricerca o altro titolo post laurea in indirizzo tecnico, previa verifica da parte del Consigli Direttivo della congruità dei contenuti curriculari;
- Laurea triennale non specifica unitamente a uno più corsi di formazione professionale avente indirizzo tecnico previa verifica da parte del Consigli Direttivo della congruità dei contenuti curriculari;
- Laurea triennale non specifica oltre ad una Esperienza non inferiore a 5 anni, certificata e comprovata da documentazione a corredo, in attività di Protezione Civile;
- Diploma di scuola media superiore oltre ad una Esperienza non inferiore a 10 anni, certificata e comprovata da documentazione a corredo, in attività di Protezione Civile;
- Attività lavorativa in Enti e/o Amministrazioni dello Stato, Regionali o Comunali da almeno 5 anni nel settore Protezione Civile comprovata da documentazione a corredo;
- Esperienza non inferiore a 20 anni, certificata e comprovata da documentazione a corredo, in attività di Protezione Civile;

I Soci Onorari, dei quali sono già note e certificate le doti professionali, che si sono distinte ai sensi dell'Art. 5 del presente Regolamento, sono iscritti direttamente nell'Elenco Soci, sezione Onorari con il semplice consenso scritto degli interessati.

Art. 7 – Procedure per la richiesta di iscrizione Socio Operatore

Le persone fisiche che posseggono almeno uno dei requisiti elencati nell'Articolo 6 possono presentare Domanda di iscrizione a Socio Onorario.

La Domanda deve essere redatta a cura dell'interessato su Modello Domanda di Iscrizione compilato a mano o digitalmente, completo di tutti gli allegati richiesti, con allegato obbligatorio Curriculum Vitae e foto informato digitale.

In caso di carenza documentale la Segreteria Nazionale ha facoltà di richiedere integrazione all'interessato, che comunque dovrà essere inviata entro 15 gg dal ricevimento della richiesta di integrazione documentazione. Tutta la documentazione, compresa la domanda di iscrizione, gli allegati e la eventuale documentazione integrativa dovrà essere inviata all'indirizzo mail: insfopc@gmail.com;

Il Consiglio Direttivo ha 30 giorni di tempo per esaminare la richiesta di ammissione.

L'eventuale diniego deve essere motivato all'interessato ed è comunque ammesso reclamo all'assemblea.

Alla accettazione della richiesta di iscrizione a Socio Operatore, l'interessato riceverà il Tesserino di riconoscimento ed il materiale didattico ai sensi dell'Art. 4 e Divisa D'istituto nelle modalità e condizioni come specificato ai sensi dell'Art. 4.

Art. 8 – Procedure per il rinnovo delle iscrizione dei Soci

Soci Fondatori

Il Socio Fondatore non è tenuto al versamento della Quota annuale e pertanto la sua iscrizione, anche in relazione alla sua particolarità di Socio che ha fondato l'Associazione ha comunque il diritto a ricevere il materiale didattico, di riconoscimento e divisa d' Istituto ultimo modello per l'anno in Corso.

Ai Soci Fondatori verrà aggiornato il Tesserino di riconoscimento per l'anno in Corso.

La qualifica di Socio Fondatore non è revocabile e viene rinnovata d'Ufficio.

Il Socio Fondatore può perdere lo Status di Associato ai sensi del successivo Art. 9 con la conseguente perdita dei benefici assegnati.

Rinnovo iscrizione Soci Operatori

Il Socio Operatore già iscritto all'INSFO PC negli anni precedenti, al versamento della Quota Annuale per l'Anno 2019 riceverà quanto indicato nell'Art. 4

Al Socio Operatore già iscritto, ed in regola con le l'Iscrizione nell'anno precedente 2018, al momento del pagamento viene rinnovata l'Iscrizione per l'anno 2019.

Il pagamento del rinnovo della Quota di Iscrizione per l'anno 2019 dovrà essere versata entro il 30/03/2019.

Il rinnovo della qualifica di Socio Operatore, per chi è iscritto da almeno 1 anno, o periodo superiore, non necessita della approvazione del Consiglio Direttivo e quindi verrà eseguita d'Ufficio da parte della Segreteria Nazionale.

Soci Onorari

Il Socio Onorario non è tenuto al versamento della Quota annuale e pertanto il rinnovo della sua iscrizione, anche in relazione alla sua particolarità di Socio che si è particolarmente distinto, avverrà in forma di tacito rinnovo automatico da parte della Segreteria.

Il Socio Onorario ha comunque il diritto di ricevere il materiale didattico e di riconoscimento previsto nel precedente Art. 5. A discrezione del Consiglio Direttivo al Socio Onorario, che si è particolarmente distinto in attività sul territorio può essere consegnato gratuitamente l'abbigliamento Divisa D'Istituto così come descritto nell'Art. 3.

Il Socio Onorario non è tenuto al versamento della Quota Sociale.

La Qualifica di Socio Onorario viene rinnovata d'Ufficio.

Art. 9 – Lo status di Associato

Tutte le categorie di Socio devono corrispondere ai sensi dello Statuto vigente, approvato e registrato. Il conferimento della qualifica di Socio Operatore da parte del Consiglio Direttivo Nazionale ha validità annuale.

L'iscritto è tenuto al versamento, entro il 31 marzo di ogni anno, della quota associativa in vigore.

Per tutte le categorie di Socio lo status di Associato viene meno e quindi decade per le seguenti motivazioni:

- dimissioni;
- mancato rispetto dei doveri di cui all'art. 2, 3, 4, 5 e 6 del vigente Regolamento;
- morosità nel pagamento della quota associativa annuale;
- radiazione conseguente a provvedimento disciplinare;

Dal momento della decadenza dello Status di Associato, con validità per tutte le categorie di Socio, vengono meno e vengono revocati tutti i benefici previsti.

L'Elenco dei Soci, suddiviso nelle tre categorie di Soci, (Fondatore, Operativo e Onorario), corredato dai necessari dati identificativi, è tenuto annualmente aggiornato.

Art. 10 – Rilascio dell'attestazione di iscrizione

L'Associato, dietro richiesta alla Segreteria Nazionale, ha diritto a ottenere entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta registrazione nell'Elenco il rilascio dell'attestazione prevista dall'art. 7 della Legge 04/2013.

Nell'attestato sono riportati la data e il numero progressivo di iscrizione all'Elenco, la data di scadenza di validità dell'attestato, che coincide con la scadenza per il rinnovo annuale dell'iscrizione all'INSFO PC, nonché la data prevista per la verifica periodica.

Art. 11 – Sospensione e cancellazione dall'Elenco

Il Consiglio Direttivo Nazionale delibera sulla sospensione o cancellazione dall'Elenco degli Associati che siano stati oggetto di una sanzione disciplinare da parte del Collegio stesso. Su comunicazione anche motivata del Consiglio Direttivo Nazionale, lo stesso può deliberare, inoltre, la sospensione temporanea dell'Associato in attesa di giudizio disciplinare.

Il Consiglio Direttivo Nazionale delibera sulla cancellazione dall'Elenco di chi vi sia stato iscritto sulla base di dichiarazioni non veritiere sue o altrui, provvedendo nel contempo a fornire la documentazione per l'eventuale procedimento disciplinare a carico degli interessati.

Alla scadenza del termine per il versamento della quota associativa annua (31 marzo), la Segreteria Nazionale provvederà d'ufficio a sospendere dall'Elenco gli Associati morosi, che verranno reintegrati alla ricezione della quota stessa.

L'Associato moroso che non abbia regolarizzato la sua posizione entro il 31 dicembre dello stesso anno, sarà dichiarato decaduto dall'iscrizione all'Elenco per morosità. Potrà richiedere successivamente la re-iscrizione all'Elenco con le stesse modalità della prima iscrizione.

La cancellazione dall'Elenco può essere richiesta per iscritto dall'Associato stesso.

Art. 12 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento di Iscrizione entrerà in vigore il giorno 01 Gennaio 2019 ed è valido fino al 31/12/2019.

Firmato dai Consiglieri del
Consiglio Direttivo Nazionale INSFO PC